



السنة: الرابعة
عدد الأسئلة: 3 أسئلة
العلامة القصوى: 80 درجة
مدة الامتحان: ساعتان
اسم الطالب:

جامعة دمشق
كلية السياحة
العام الدراسي 2024 / 2023
مقرر: المحاسبة في الشركات السياحية
اختصاص: الإدارة السياحية

السؤال الأول: أجب عن الأسئلة التالية:

- 1- اذكر مقومات النظام المحاسبي في الشركات السياحية مع شرح كل منها بشكل مختصر (15 درجة)
2- تقسم المصروفات في الشركة السياحية إلى مجموعتين رئيسيتين، وضح ذلك (5 درجات)

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة وانقلها إلى ورقة إجابتك: (20 درجة لكل سؤال 4 درجات)

1- في 2024/1/1، كان رصيد حساب العميل ترافل ماركو - أمريكا في دفاتر شركة العقاد السياحية 239,000 و. ن بالعملة المحلية ما يعادل 64,590 دولار. وفي 1/15 تم إصدار فاتورة بمبلغ 166,000 و. ن بالعملة المحلية وكان سعر صرف الدولار 3.6 و. ن بالعملة المحلية. وفي 1/29 تم تحصيل مبلغ 50,000 دولار وكان سعر صرف الدولار 3.65 و. ن بالعملة المحلية. بناء على ذلك، يكون رصيد حساب العميل ترافل ماركو - أمريكا في دفاتر شركة العقاد بتاريخ 2024/1/30:

A: 60,701 دولار رصيد مدين B: 160,701 دولار رصيد مدين C: 60,701 دولار رصيد دائن D: غير ذلك

2- في 2023/11/30 كان رصيد حساب شركة الرستماني للسياحة والسفر في بنك الإنماء التجاري 11,230 دولار ما يعادل 40,200 و. ن بالعملة المحلية، وخلال شهر كانون الأول تمت العمليات التالية:

- في 12/5 تم استلام إشعار إضافة من البنك تقييد التحصيل من عملاء الخدمات السياحية 19,300 دولار
- في 12/28 تم تحويل 5,000 دولار من حساب بنك الإنماء دولار إلى الحساب الجاري بالعملة المحلية بنفس البنك

التاريخ	12/5	12/28	12/31
سعر صرف الدولار	3.38	3.41	3.39

بناء على ذلك، يكون رصيد حساب شركة الرستماني في بنك الإنماء التجاري في 12/31 بالعملة المحلية:

A: 88,384 رصيد مدين B: 88,384 رصيد دائن C: 86,546.7 رصيد مدين D: غير ذلك

3- أظهر ميزان المراجعة المستخرج من دفاتر شركة الشام للسياحة والسفر في 2023/12/31 الأرصدة التالية: 24,000 أجور ورواتب، 6,000 مصاريف وقود وزيوت، 20,000 مصاريف تأجير وسائل نقل، 1,000 أدوات كتابية، 1,500 مصاريف إنارة وكهرباء، 350,000 مبانى وإنشاءات، 60,000 أثاث ومفروشات، 150,000 إيرادات رحلات سياحية، 90,000 إيرادات تذاكر طيران، 85,000 إيرادات نقل سياحي، بناء على ذلك، تكون نتيجة العمل:

A: 272,000 خسارة B: 682,500 ربح C: 272,500 ربح D: غير ذلك

4- في 2023/11/30، كان رصيد إيرادات الخدمات السياحية 286,500 و. ن بالعملة المحلية، وبلغت إجمالي فواتير الخدمات السياحية التي تم إصدارها في شهر كانون الأول 281,166 و. ن بالعملة المحلية (إجمالي الفواتير بعد حساب ضريبة المبيعات 3%)، يكون قيد اليومية لإثبات إيرادات الخدمات السياحية:

A: 281,166 من د/ عملاء خدمات سياحية إلى مذكورين
B: 281,166 من د/ عملاء الخدمات السياحية إلى مذكورين
272,731 د/ إيرادات الخدمات السياحية
272,977 د/ إيرادات الخدمات السياحية
8435 د/ مصلحة الضرائب على المبيعات
8,189 د/ مصلحة الضرائب على المبيعات
C: 267,666 من د/ عملاء خدمات سياحية إلى مذكورين
D: غير ذلك
551,132 د/ إيرادات الخدمات السياحية
16,534 د/ مصلحة الضرائب على المبيعات

5- في 2023/11/30، كان رصيد العميل سعيد في الشركة العربية للسياحة 15,300 دينار ما يعادل 51,800 و. ن بالعملة المحلية. وفي 12/5 تم إصدار فاتورة خدمات للسياحية للعميل سعيد بمبلغ 20 ألف دينار وكان سعر صرف الدينار 3.49 و. ن بالعملة المحلية وفي 12/7 تم استلام إشعار من البنك يفيد تحصيل 15,200 دينار من العميل سعيد وكان سعر صرف الدينار 3.395 و. ن بالعملة المحلية. إذا علمت أن سعر صرف الدينار في 2023/12/31 كان 3.4 و. ن بالعملة المحلية، فإن قيد تسوية فروقات أسعار الصرف يكون:

A: 1656 من ح/ فروقات أسعار الصرف
B: 1656 من ح/ العميل سعيد
C: 1656 من ح/ البنك
D: غير ذلك

السؤال الثالث: فيما يلي بعض أرصدة الحسابات المستخرجة من دفاتر شركة داليا للسياحة في 11/30: (40 درجة)

أرصدة مدينة: 18,000 نقدية بالصندوق، 200,000 نقدية بالبنك، 140,000 مصروفات مباشرة للعمليات السياحية، 26,000 مصروفات غير مباشرة سياحية.

أرصدة دائنة: 44,600 فندق البتراء، 31,400 فندق الأهرام، 6,200 الشركة العربية للنقل السياحي، 3000 مصلحة الضرائب

وتمت العمليات الآتية خلال شهر كانون الأول:

- وردت الفواتير الآتية من الفنادق (الضريبة 3% عن الخدمات)

12,000 فندق البتراء

13,000 فندق الأهرام

- وردت فاتورة من الشركة العربية للنقل السياحي بمبلغ 4,000 والضريبة تعادل 3% على الخدمات
- بلغت قيمة خدمات النقل المقدمة من قسم النقل عن خدمات النقل بسيارات الشركة للأفواج السياحية التابعة للشركة 30,600.
- تم سداد المبالغ الآتية بشيكات: 10,000 إلى فندق البتراء، 8,000 إلى فندق الأهرام، 6,000 إلى الشركة العربية للنقل السياحي.
- تم إصدار شيك بمبلغ 52,000 لتمويل الصندوق وتم صرفه من البنك
- بلغت رواتب الشركة عن شهر كانون الأول 22,000 بيانها كما يلي: 14,000 رواتب قسم السياحة، 4,000 رواتب قسم النقل، 4,000 رواتب إدارية. تم سداد الرواتب نقداً ما عدا صافي راتب أحد موظفي الشركة يبلغ راتبه 1,000.
- تم سداد المبالغ الآتية نقداً: 1,080 أدوات كتابية، 3,000 تذاكر سفر للأفواج، 200 تذاكر دخول متاحف سياحية، 400 اكراميات حجز في الفنادق، 1,800 أجور مرشدي سياحة.

المطلوب:

1- اعداد دفتر يومية مصروفات العمليات السياحية المباشرة مع إجراء القيد المحاسبي في دفتر اليومية العامة

2- اعداد دفتر يومية المدفوعات مع إجراء القيد المحاسبي في دفتر اليومية العامة

3- تصوير الحسابات في دفتر الأستاذ العام

انتهت الأسئلة

مدرس المقرر: د. مريم العنزي



سلم تصحيح الامتحان النظري
السنة: الرابعة
العلامة القصوى: 80 درجة
اختصاص: الإدارة السياحية

جامعة دمشق
كلية السياحة
العام الدراسي 2023 / 2024 ف1
مقرر: المحاسبة في الشركات السياحية

السؤال الأول:

1- اذكر مقومات النظام المحاسبي في الشركات السياحية مع توضيح كل منها بشكل مختصر (15 درجة)

أولاً: المجموعة المستندية: تمثل المستندات الوسيلة لنقل المعلومات والبيانات عن العمليات داخل وخارج الشركة، كما أنها تعتبر الدليل المادي الذي يؤيد البيانات والمعلومات الواردة بالدفاتر والسجلات، ويمكن تقسيم المستندات بصفة عامة إلى: مستندات داخلية- مستندات خارجية.

ثانياً: المجموعة الدفترية: يمكن تقسيم الدفاتر بصفة عامة إلى مجموعتين:

(أ) مجموعة دفاتر اليومية: تستخدم دفاتر اليومية في تسجيل البيانات أول بأول، من واقع المستندات تسجيلاً تاريخياً، وتتقسم دفاتر اليومية إلى نوعين:

1- **دفاتر يومية مساعدة (متخصصة):** تسجل فيها العمليات ذات الطابع المتكرر والمتشابهة، ويتوقف عدد هذه الدفاتر على حجم وطبيعة نشاط الشركة السياحية، وعلى سبيل المثال يمكن تخصيص يوميات مساعدة في شركة السياحة كما يلي: يومية إيرادات الخدمات السياحية - يومية مصروفات الخدمات السياحية.

2- **دفتر اليومية المركزية:** وفقاً للطريقة الأمريكية، يستخدم دفتر اليومية الأمريكية باعتباره دفتر يومية مركزية، يسجل فيه مجاميع دفاتر اليوميات المساعدة كل فترة دورية معينة، ودفتر اليومية الأمريكية، دفتر ذو أعمدة تحليلية كثيرة، يستخدم لكل حساب خانتين (مدین، ودائن)، ويقوم هذا الدفتر بوظيفتي التسجيل التاريخي والتبويب النوعي، أي بوظيفة دفتر ليومية العامة، ووظيفة دفتر الأستاذ في آن واحد، وبالتالي يمكن استخراج ميزان المراجعة من واقع دفتر اليومية الأمريكية، ثم يتم إعداد التقارير والقوائم المالية الختامية للشركة. ونشير إلى أنه، في حالة اتباع الطريقة الفرنسية، يتم استخدام دفتر اليومية العامة بصفته دفتر يومية مركزية، ثم يتم ترحيل قيود اليومية بدفتر اليومية العامة، إلى الحسابات المختصة بدفتر الأستاذ العام، ثم يتم ترصيد الحسابات وإعداد ميزان المراجعة، ويلي ذلك إعداد التقارير والقوائم المالية الختامية.

(ب) مجموعة دفاتر الأستاذ: وظيفة دفاتر الأستاذ، تبويب المعلومات المحاسبية، ويمكن تقسيم دفاتر الأستاذ إلى مجموعتين:

1- **دفتر الأستاذ العام:** وهو سجل يحوي كافة الحسابات العامة، الواردة بدليل حسابات الشركة، ويتم استخدام دفتر الأستاذ العام في حالة اتباع الطريقة الفرنسية، بينما في حالة اتباع الطريقة الأمريكية، فالشركة ليست في حاجة إليه، لأن دفتر اليومية الأمريكية يقوم بوظيفتي دفتر اليومية، ودفتر الأستاذ في آن واحد.

2- **دفاتر الأستاذ المساعد:** وهي دفاتر يخصص بها حسابات تفصيلية يمثلها في دفتر الأستاذ العام أو في اليومية الأمريكية، حساب إجمالي واحد. وتستخدم دفاتر الأستاذ المساعد كوسيلة للرقابة على الحسابات التفصيلية، وذلك عن طريق مقارنة رصيد الحساب الإجمالي المعني بدفتر الأستاذ العام أو دفتر اليومية الأمريكية، مع مجموع أرصدة الحسابات التي يضمها دفتر الأستاذ المساعد المختص.

ثالثاً: التقارير: يهدف النظام المحاسبي في الشركة إلى تقديم تقارير تستعين بها الإدارة، وغيرها من الجهات الأخرى، في اتخاذ القرارات، وتعتبر التقارير وسيلة لتجميع البيانات والمعلومات للمساعدة في اتخاذ القرارات.

رابعاً: التحليل المالي: هو عبارة عن مجموعة من الدراسات التي تجري على القوائم المالية والحسابات الختامية لشركة السياحة، وللأقسام والمراكز المختلفة بها، بهدف استخدام مؤشرات وعلاقات ونسب توضح الحقائق وتلخص المعلومات الكامنة في القوائم والحسابات، وتساعد هذه المعلومات على تخطيط الأوضاع في المستقبل.

خامساً: دليل الحسابات: هو خريطة منظمة تضم كافة حسابات الشركة، ومقسمة إلى مجموعات متناسقة، تبعاً لنشاط شركة السياحة، ومبوية تبويباً علمياً باستخدام الأسلوب الرقمي، بحيث يمكن التعرف على الحسابات والمجموعة التي تنتمي إليها. إذ يتم تبويب الحسابات في شركة السياحة إلى خمس مجموعات رئيسية كما يلي:

1- حسابات الأصول

2- حسابات الخصوم

3- حسابات حقوق الملكية

4- حسابات الإيرادات

5- حسابات المصروفات

2- تقسم المصروفات في الشركة السياحية إلى مجموعتين رئيسيتين، وضح ذلك (5 درجات)

المجموعة (1): مصروفات مباشرة: وهي مصروفات تترتب على تنفيذ برامج الأفواج السياحية وتخص أفواج (مجموعات) سياحية بعينها وتتمثل فيما يلي:

- تكلفة إقامة الأفواج السياحية لدى الفنادق والبواخر العائمة
- تكلفة تناول الأفواج السياحية، للمأكولات والمشروبات لدى المطاعم والكازينوهات والأماكن السياحية المختلفة.
- تكلفة تأجير سيارات لنقل الأفواج السياحية
- تكلفة تذاكر السفر وانتقال الأفواج السياحية
- أجور مرشدي السياحة
- تذاكر دخول المتاحف والمعالم الأثرية، وحفلات الصوت والضوء
- اكراميات نقل الحقائب والأمتعة
- رسوم الخدمات السياحية تصاريح المطار والدمغات الأخرى

المجموعة (2): مصروفات غير مباشرة: وهي مصروفات تخص أكثر من فوج سياحي وتتمثل فيما يلي:

- رواتب وبدلات انتقال موظفي شركة السياحة
- الأدوات الكتابية والمطبوعات الخاصة بشركة السياحة
- اكراميات حجز الفنادق، والمصروفات المتنوعة، ومصروفات الضيافة لشركة السياحة
- فواتير الفاكس والتليفونات المتعلقة بشركة السياحة
- اهلاك أصول شركة السياحة

السؤال الثاني:

ترفل ماركو - امريكا						
البيان	الرصيد		دائن		مدين	
	محلي	دولار	محلي	دولار	محلي	دولار
2024/1/1	239000	64590	-	-	239000	64590
1/15 فاتورة	405000	110701	-	-	166000	46111
1/29 تحصيل	222500	60701	182500	50000	-	-

1- A: 60701 دولار رصيد مدين

بنك الانماء التجاري						
البيان	الرصيد		دائن		مدين	
	محلي	دولار	محلي	دولار	محلي	دولار
رصيد 12/1	40200	11230	-	-	40200	11230
12/5 تحصيل	105434	30530	-	-	65234	19300
12/28 تحويل	88384	25530	17050	5000	-	-
12/31 فروقات سعر صرف	86546.7	25530	1837.3	-	-	-

2-C : 86546.7 رصيد مدين

قائمة الدخل

البيان	جزئي	كلي
الإيرادات		325000
إيرادات رحلات سياحية	150000	
إيرادات تذاكر طيران	90000	
إيرادات نقل سياحي	85000	
المصاريف		(52500)
أجور ورواتب	24000	
وقود وزيوت	6000	
تأجير وسائل نقل	20000	
أدوات كتابية	1000	
انارة وكهرباء	1500	
صافي الدخل (ربح)		272500

3-C : 272500 ربح

4-B : 281166 من د/ عملاء الخدمات السياحية

إلى منكورين

272977 د/ إيرادات الخدمات السياحية $(103 \div 281166) \times 100$

8189 د/ مصلحة الضرائب على المبيعات $(103 \div 281166) \times 3$

د/ العميل سعيد						
البيان	الرصيد		دائن		مدين	
	محلي	دينار	محلي	دينار	محلي	دينار
12/1 رصيد	51800	15300	-	-	51800	15300
12/5 فاتورة	121600	35300	-	-	69800	20000
12/7 تحصيل	69996	20100	51604	15200	-	-
فروقات سعر الصرف	68340	20100	1656	-	-	-

5-A 1656 من د/ فروقات أسعار الصرف

1656 إلى د/ العميل سعيد

يومية مصروفات العمليات السياحية المباشرة

تحليل المصروفات المباشرة				مصلحة الضرائب	إجمالي قيمة المعاملة	البيان	الدرجة
موردو خدمات فندقية	موردو خدمات نقل	مقابل خدمات نقل سيارات الشركة	صندوق مصروفات نثرية				
11640	-	-	-	360	12000	فاتورة فندق البتراء	1
12610	-	-	-	390	13000	فاتورة فندق الاهرام	1
-	3880	-	-	120	4000	فاتورة الشركة العربية للنقل	1
-	-	30600	-	-	30600	نقل سيارات الشركة	1
-	-	-	3000	-	3000	تذاكر سفر	1
-	-	-	200	-	200	تذاكر دخول متاحف	1
-	-	-	1800	-	1800	اجور مرشدي سياحي	1
24250	3880	30600	5000	870	64600	مجموع	1

القيد المحاسبي في دفتر اليومية العامة: (5 درجات)

التاريخ	البيان	دائن	مدين
12/31	من مذكورين ح/ مصروفات العمليات السياحية المباشرة ح/ جاري مصلحة الضرائب إلى مذكورين ح/ موردي خدمات فندقية ح/ موردي خدمات النقل ح/ مقابل خدمات النقل بسيارات الشركة ح/ صندوق المصروفات النثرية مجموع يومية مصروفات العمليات السياحية	25000 4000 30600 5000	63730 870

دفتر يومية المدفوعات:

حسابات مدينة					حسابات دائنة		البيان	الدرجة
مورد خدمات فندقية	موردو خدمات نقل سياحي	صندوق النثرية	تحويلات	مصروفات مستحقة	قيمة المعاملة			
					بنك	خزينة		
10000	-	-	-	-	10000	-	دفع لفندق البتراء	1
8000	-	-	-	-	8000	-	دفع لفندق الاهرام	1
-	6000	-	-	-	6000	-	العربية للنقل	1
-	-	-	52000	-	52000	-	تحويل للصندوق	1
-	-	-	-	21000	-	21000	رواتب	1
-	-	1080	-	-	-	1080	أدوات كتابية	1
-	-	3000	-	-	-	3000	تذاكر سفر	1
-	-	200	-	-	-	200	تذاكر دخول متاحف	1
-	-	400	-	-	-	400	اكراميات حجز	1
-	-	1800	-	-	-	1800	أجور مرشدي	1
18000	6000	6480	52000	21000	76000	27480	الإجمالي	1

القيد المحاسبي في دفتر اليومية العامة: (5 درجات)

التاريخ	البيان	دائن	مدين
12/31	من مذكورين		
	د/ موردي خدمات فندقية		18000
	د/ موردي خدمات النقل		6000
	د/ صندوق مصروفات نثرية		6480
	د/ التحويلات		52000
	د/ مصروفات مستحقة		21000
	إلى مذكورين	27480	
	د/ نقدية بالخزينة	76000	
	د/ نقدية بالبنك		
	مجموع يومية المدفوعات		

دفتر الأستاذ العام: (يتم توزيع العلامة على الحسابات التي كتبها الطالب بشرط ألا تقل عن 3 حسابات)

د/ موردو الخدمات الفندقية (درجة واحدة)

التاريخ	البيان	الرصيد	دائن	مدين
12/1	رصيد 12/1	76000	76000	-
	فواتير فندق البتراء + الاهرام خلال كانون الأول	101000	25000	-
	مدفوع لفندق البتراء والاهرام	83000	-	18000

د/ موردو خدمات نقل (درجة واحدة)

التاريخ	البيان	الرصيد	دائن	مدين
	رصيد 12/1	6,200	6,200	-
	فاتورة	10200	4000	-
	دفعة	4200	-	6,000

د/ صندوق المصروفات النثرية (درجة واحدة)

التاريخ	البيان	الرصيد	دائن	مدين
	أدوات كتابية	1080	1080	
	تذاكر سفر	4080	3000	
	تذاكر دخول متاحف	4280	200	
	اكراميات حجز فندقي	4680	400	
	أجور مرشدي	6480	1800	
	مجموع يومية المدفوعات	0	-	6480

د/ التحويلات (درجة واحدة)

التاريخ	البيان	الرصيد	دائن	مدين
	سحب من البنك (يومية المدفوعات)	52000	-	52000
	ايداع بالصندوق (يومية المقبوضات)	0	52000	-

د/ مصروفات مستحقة (درجة واحدة)

التاريخ	البيان	الرصيد	دائن	مدين
	اثبات استحقاق راتب شهر 12	22000	22000	-
	مجموع يومية المدفوعات	1000	-	21000

د/ نقدية بالصندوق (درجة واحدة)

التاريخ	البيان	الرصيد	دائن	مدين
	رصيد	18000	-	18000
	يومية المقبوضات (تحويلات من البنك)	70000	-	52000
	مجموع يومية المدفوعات	42520	27480	-

د/ نقدية بالبنك (درجة واحدة)

التاريخ	البيان	الرصيد	دائن	مدين
	رصيد	200000	-	200000
	مجموع يومية المدفوعات	124000	76000	-

د/ مقابل خدمات النقل بسيارات الشركة (درجة واحدة)

التاريخ	البيان	الرصيد	دائن	مدين
	مجموع يومية مصروفات عمليات سياحية مباشرة	30600	30600	-
	إيرادات النقل السياحي	-	-	30600

د/ مصلحة الضرائب (درجة واحدة)

التاريخ	البيان	الرصيد	دائن	مدين
	رصيد	3000	3000	-
	مجموع يومية مصروفات عمليات سياحية مباشرة	2130	-	870

د/ مصروفات عمليات سياحية مباشرة (درجة واحدة)

التاريخ	البيان	الرصيد	دائن	مدين
	رصيد	140000	-	140000
	مجموع يومية مصروفات عمليات سياحية مباشرة	203730	-	63730

د/ مصروفات عمليات سياحية غير مباشرة (درجة واحدة)

التاريخ	البيان	الرصيد	دائن	مدين
	رصيد	26000	-	26000
	ادوت كتابية	27080	-	1080
	اكراميات حجز فندقي	27480	-	400
	رواتب قسم السياحة	41480	-	14000